

MATRIKA

Príslušnou matrikou, na ktorej si občan matričné doklady vybavuje je tá, v obvode ktorej sa matričná udalosť – narodenie, uzavretie manželstva, úmrtie, udiala.

Preto aj výpisy z matričných kníh (rodné listy, sobášne listy a úmrtné listy), osoba žiada z tej matriky, kde je matričná udalosť zapísaná.

Všetky narodenia, sobáše a úmrtia občanov Slovenskej republiky, ktoré sa udiali mimo územia republiky, eviduje osobitná matrika. O zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine treba požiadať na Matričnom úrade alebo na zastupiteľskom úrade SR v cudzine. Cudzí verejné listiny predkladané na zápis matričnej udalosti do osobitnej matriky musia obsahovať príslušné overenia a byť úradne preložené do slovenského jazyka.

Činnosť na úseku matrik sa riadi zákonom o matrikách číslo 154/1994 Z.z. účinnosť od 1. januára 1995. Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli. Okrem toho sa do nej zapisujú tiež ďalšie skutočnosti rozhodujúce pre zistenie alebo overenie osobného stavu občana, napr. údaje o osvojení, rozvođe, o určení otcovstva a pod.

DOKLADY POTREBNÉ NA ZÁPIS MATRIČNEJ UDALOSTI A NA VYBAVENIE LISTOV

Kniha manželstiev a sobášny list

K žiadosti o uzavretie manželstva treba pripojiť tieto doklady:

Snúbenci sú občanmi Slovenskej republiky:

- slobodní
rodné listy a platné občianske preukazy
- ovdoveli
rodné listy, platné občianske preukazy, úmrtný list manžela(ky) alebo právoplatné rozhodnutie súdu o dôkaze smrti alebo vyhlásenie manžela za mŕtveho
- rozvedení
rodné listy, platné občianske preukazy, právoplatné rozhodnutie súdu o rozvođe predchádzajúceho manželstva

Maloleté osoby (od 16 do 18 rokov) predkladajú tiež právoplatné rozhodnutie súdu o povolení uzavrieť manželstvo

Cudzinci predložia:

Všetky hore uvedené doklady, osvedčenie o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva s príslušnými overeniami (doklady písané v cudzom jazyku je potrebné dať preložiť súdnym tlmočníkom)

Matričnému úradu snúbenci vyššie uvedené doklady predložia najmenej 14 dní pred uzavretím manželstva

Sobášny list sa spravidla vybavuje v najbližší pracovný deň po uzavretí manželstva, v prípade cirkevného sobáša je cirkevný úrad povinný do troch dní doručiť zápisnicu na príslušný matričný úrad, ktorý potom vyhotoví sobášny list

Kniha úmrtí a úmrtný list

- úmrtie oznamuje matričnému úradu lekár, ktorý vykonal prehliadku tela
- predložiť treba tri kópie listu o prehliadke mŕtveho – vydá ich lekár, občiansky preukaz zosnulého a občiansky preukaz osoby, ktorá vybavuje pohreb

Správne poplatky

1. Prvý výpis z matriky bez poplatku
2. Vydanie druhopisov RL, ÚL a SL **5 €**
3. Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok **1,50 €**
4. Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi SR **16,50 €**
5. Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi SR **16,50 €**
6. Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnym občanom SR a cudzincom alebo cudzincami - delegačka **33 €**
7. Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom SR a cudzincom **66 €**
8. Uzavretie manželstva medzi cudzincami **165,50 €**
9. Uzavretie manželstva ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt **199 €**

Doklady potrebné pri osvedčovaní podpisu na listine a fotokópie listiny

a/ osvedčovanie podpisu

- fyzická osoba, ktorej podpis sa osvedčuje preukazuje svoju totožnosť platným občianskym preukazom, cestovným dokladom, vojenským preukazom alebo povolením na pobyt pre cudzinca
- cudzinci môžu podpis na listine osvedčiť iba s trvalým pobytom na území SR

b/ osvedčovanie fotokópie listiny

- občiansky preukaz alebo pas
- originál a fotokópiu (odpis) listiny
- osvedčovanie sa n e v y k o n á v a :
 - ak ide o listiny, ktoré majú byť použité v cudzine a cudzojazyčné listiny (to sa nevzťahuje na listiny napísané v českom jazyku)
 - odpisy alebo kópie občianskych preukazov, vojenských preukazov, služobných preukazov a obdobných preukazov
 - ak ide o odpisy alebo výpisy zo súboru popisných informácií a zo súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností
 - ak sa odpis listiny alebo jej kópia nezhoduje s predloženou listinou
 - ak nemožno porovnať odpis listiny alebo jej kópiu s predloženou listinou, pretože je na to potrebné odborné posúdenie (napr. mapy, geometrické plány)

1. Osvedčenie podpisu na listine alebo jej rovnopise, za každý podpis **1,50 €**
2. Osvedčenie listiny, odpisu, fotokópie (za každú i začatú stranu) **1,50 €**

Druhopyisy matričných dokladov (rodný list, sobášny list, úmrtný list) môže vybaviť:

Výpisy z matriky matričný úrad vyhotoví osobe, ktorej sa zápis týka alebo členom jej rodiny. Za člena rodiny sa považuje: manžel, manželka, rodičia, deti, vnuci, súrodenci a ich deti a v prípade preukázania oprávneného záujmu aj iná blízka osoba.