

Obecné zastupiteľstvo v Zavare na základe § 8 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov Obecného úradu v Zavare:

**ZÁSADY NA OCHRANU MAJETKU OBCE
V PODMIENKACH SAMOSPRÁVY
OBCE ZAVAR**

Schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 3.12.2012 uznesením číslo 72/2012.

PRVÁ ČASŤ
§ 1
Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady upravujú základné vzťahy a povinnosti vedúcich zamestnancov a jednotlivých pracovníkov pri ochrane majetku Obce Zavar.
- 2) Ochrana sa musí zabezpečovať prostredníctvom organizačných zložiek na všetkých stupňoch riadenia.
- 3) Každý zamestnanec obce, starosta a poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní ochraňovať majetok obce pred jeho poškodením, zneužitím, odcudzením a zničením. Každý z týchto subjektov je zároveň povinný počínať si tak, aby nedošlo ku škodám na zdraví osôb, na majetku a k neoprávnenému obohacovaniu na úkor Obce.

§ 2
Základné údaje

- 1) Pod ochranou majetku sa rozumie súbor opatrení obce na zamedzenie vzniku nepovolaných osôb do objektov Obce, rozkrádania a poškodzovania majetku, úniku utajovaných skutočností a vzniku mimoriadnych udalostí.
Za objekt sa považujú samostatné budovy alebo súhrn budov a priestorov územne ohraničených, ktorých ochrana je zabezpečená, resp. zabezpečovaná z jedného miesta.
- 2) Ochrana majetku v sebe zahŕňa nasledovné druhy:
 - a) režimové opatrenia,
 - b) mechanické zábranné prostriedky,
 - c) zabezpečovaciu techniku,
 - d) fyzickú ochranu,
 - e) programové vybavenie,
 - f) kamerový systém.Jednotlivé druhy ochrany uvedené vyššie sa v konkrétnej situácii navzájom prelínajú a dopĺňajú, pričom takto vytvárajú systém komplexnej ochrany objektov Obce.

DRUHÁ ČASŤ
DRUHY OCHRANY MAJETKU OBCE

I. Hlava
Režimové opatrenia
§ 3
Úvodné ustanovenia

Režimové opatrenia v sebe zahŕňajú celý súbor administratívnych a organizačných opatrení na zabezpečenie chránených záujmov a hodnôt obce, najmä:

- a) prevádzkový režim osôb v objektoch obce – patrí sem napr.: kontrola vstupu návštev, cudzích osôb, príp. cudzincov a pod.,
- b) expedičný režim včítane vnášania a vynášania materiálov – patrí sem napr.: uskladňovanie a výdaj materiálov, vynášanie spisov a pod.,
- c) kľúčový režim.

§ 4
Prevádzkový režim

- 1) Vstup do objektov obce (obecný úrad a pod.) je povolený zamestnancom obce a všetkým osobám, ktoré s obcou prichádzajú do služobného styku.
- 2) Každý zamestnanec obce je povinný po príchode do objektu zapísať svoj príchod a odchod do knihy dochádzky. Kniha dochádzky je umiestnená v kancelárii Obecného úradu.
- 3) Zamestnanci obce sa môžu zdržiavať mimo pracovnej doby a cez víkend v objektoch obce len na základe povolenia starostu.

§ 5 Expedičný režim

- 1) Do objektov obce možno prinášať, resp. vnášať len také veci, ktoré sú bezprostredne určené na výkon pracovnej činnosti, resp. s týmto výkonom činnosti aspoň čiastočne súvisia.
- 2) Z objektov obce sa zakazuje vynášať, resp. vyvážať predmety, materiál a iné veci, ktoré patria do vlastníctva obce. Túto povinnosť je potrebné zakotviť do každej pracovnej zmluvy uzatváraanej podľa zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov a zák. č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Výnimky z tohto ustanovenia môže dať jedine starosta.
- 3) Starosta a hlavný kontrolór sú oprávnení vykonávať náhodnú kontrolu vecí (vynášaných, resp. prinášaných).

§ 6 Kľúčový režim

- 1) Každý zamestnanec má od svojej pracovne (kancelárie) kľúče. Kľúče sa vydávajú oproti podpisu.
- 2) Náhradné kľúče od všetkých pracovísk sú uložené v miestnosti kancelárie Obecného úradu.
- 3) Náhradné kľúče slúžia výlučne pre potreby obce a vydáva ich poverený zamestnanec.

II. Hlava Mechanické zábranné prostriedky

§ 7 Úvodné ustanovenia

- 1) Mechanické zábranné prostriedky sú základným druhom ochrany objektov Obce.
- 2) Pod mechanickými zábrannými prostriedkami sa rozumie systém zábran umelo vytvorených, za účelom predchádzania rozkrádania a poškodzovania majetku obce.
Systém zábran zahŕňa najmä:
 - zamrežovanie možných a pravdepodobných vstupov do objektov a ich spoľahlivé zabezpečenie,
 - umiestnenie trezorov, pokladníc a iných miest na ochranu peňažných hotovostí, utajovaných skutočností a pod.

§ 8 Zásady používania mechanických zábranných prostriedkov

- 1) Mechanické zábranné prostriedky je nevyhnuté použiť podľa dôležitosti objektov, resp. miestností (napr.: miestnosti vybavené počítačmi, faxom a pod.) a to tak, aby do týchto objektov nemohli vniknúť nežiaduce osoby.
- 2) Zamrežovanie okien treba vykonať tak, aby spĺňalo nielen bezpečnostné podmienky, ale aj estetické hľadiská. Inštalovanie mreží musí vylučovať ich demontáž z vonkajšej strany.

- 3) Dvere do dôležitých objektov nesmú mať sklenenú výplň. Časti miestností, v ktorých sa manipuluje s peňažnými prostriedkami (pokladňa), musia byť vhodným spôsobom oddelené od voľne prístupných miest na obecnom úrade.
- 4) Konštrukcia okien a dverí, vrátane vstupných dverí do objektov obce, musí zabezpečovať dostatočnú odolnosť proti násilnému otvoreniu.

§ 9 Obecný úrad

Na obecnom úrade musia byť použité nasledovné zábranné prostriedky:

- trezor v miestnosti pokladne,
- kvalitné zámky s FAB vložkami, vo všetkých pracovniach úradu,
- dvojité zabezpečenie zámkom miestnosti skladu a archívu,
- uzamykanie hlavného vchodu do budovy v stanovenom čase.

Kľúč od hlavného vchodu majú určení zamestnanci obce pracujúci na obecnom úrade.

III. Hlava Zabezpečovacia technika § 10

Zabezpečovacou technikou sa rozumie elektrická zabezpečovacia signalizácia. Systém zabezpečovacej techniky tvorí súbor spínačov, ktoré na vopred určené miesto signalizujú nebezpečnú situáciu (neoprávnené vniknutie a pod.).

Systém zabezpečovacej techniky musí byť vypracovaný v súčinnosti s ostatnými subjektmi, ktoré vykonávajú činnosť v objekte stavby obecného úradu.

Každý zamestnanec má svoj osobný kód na manipuláciu so signalizáciou.

IV. Hlava Programové vybavenia § 11

Pod programovým vybavením sa rozumie:

- každý počítač a dáta v ňom sú chránené antivírusovým programom,
- programový balík TRIMEL je zabezpečený heslom pred cudzím vniknutím, znehodnotením dát a chráni osobné údaje podľa zákona.

V. Hlava Kamerový systém § 12

Kamerovým systémom sa rozumie použitie kamier k sledovaniu vchodu do budovy obecného úradu a príslušných priestorov, k zobrazovaniu záberov z kamier na monitoroch a archivácii natočených záberov.

Skladá sa z kamier, hardwaru (hard disku, monitoru), softwaru a záznamového média pre ukladanie zaznamenaných dát.

TRETIA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
§ 12

Zásady na ochranu majetku obce sú záväzné pre všetkých jeho zamestnancov.
Každý zamestnanec pred nástupom do zamestnania musí byť oboznámený s týmito zásadami.

V Zavare, dňa 29.11.2012

Rudolf Baroš
starosta obce