

OBEC Zavar

Viktorínova č. 14, Zavar



IČO 00 313 203

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Obec - starosta obce

1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky	Starosta obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	Iveta Šéryová	priebežne
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do troch dní od podania námietky
4.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti, pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov, informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ako ho má obec zriadené, súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu	Starosta obce	do 30.1.2024
5.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	Starosta obce	do 02.02.2024
6.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do 02.02.2024
7.	Zverejniť na úradnej tabuli obce na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadostí o vydanie hlasovacieho preukazu	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do 02.02.2024
8.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	od 07.02.2024 zmenu priebežne najneskôr do 23.03.2024 pre druhé kolo volieb najneskôr do 06.04.2024
9.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť evidenciu	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	od 07.02.2024 do 22.03.2024 pre druhé kolo volieb do 05.04.2024
10.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	20.02.2024
11.	Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb	Iveta Šéryová Mgr. Andrea	do 20.02.2024

	prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky	Trubačová	
12.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	Starosta obce	do 23.02.2024
13.	Zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	Šéryová Iveta Mgr. Andrea Trubačová	do 26.02.2024
14.	Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	Šéryová Iveta Mgr. Andrea Trubačová	do 26.02.2024
15.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	Šéryová Iveta Mgr. Andrea Trubačová	do 27.02.2024
16.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie	Šéryová Iveta Mgr. Andrea Trubačová	do 29.02.2024
17.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	Šéryová Iveta Mgr. Andrea Trubačová	od 07.03.2024 pre druhé kolo volieb do 19.03.2024
18.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	Mgr. Trubačová Iveta Šéryová	do 08.03.2024
19.	V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do 20.03.2024
20.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie		do 21.03.2024
21.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do 22.03.2024 pre druhé kolo volieb do 05.04.2024
22.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do 22.03.2024 pre druhé kolo volieb do 05.04.2024
23.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	najneskôr do 23.03.2024 pre druhé kolo voleb najneskôr do 06.04.2024
24.	Odozdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti.	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
25.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
26.	Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
27.	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené	Iveta Šéryová Mgr. Andrea Trubačová	Po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou

.....
Bc. Lukáš Sochor
Starosta obce